

TREINAMENTO: GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL: PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, QUALIDADE DO ENSINO E USO DA IA-INTELIGENCIA ARTIFICIAL NA EDUCAÇÃO

LOCAL: GALERIA INCAP - Rua Antonio Deodato Durce, nº 1264, Sala 01- Primeiro Andar - Bairro Centro, Município de Cacoal/RO

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO: 16 HORAS/AULA

DIA: 26/01/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
Dia: 27/01/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN
DIA: 27/01/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 28/01/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN
ALMOÇO: 12 HORAS - RETRONO AS 13H30MIN – NÃO INCLUSO NA TAXA	

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas **CORTESIA:** 04 Coffe Break, Garrafa térmica para água.

OBJETIVO:

objetivo capacitar gestores e servidores para uma atuação eficiente e responsável na educação pública municipal. Aborda os fundamentos legais e institucionais da gestão educacional, o planejamento e a administração dos sistemas de ensino, a gestão dos recursos e a melhoria da qualidade do ensino. O conteúdo integra **boas práticas de gestão**, uso de **indicadores educacionais**, **transparência e controle**, além da aplicação da **Inteligência Artificial** como ferramenta de apoio ao planejamento, à análise de dados e à tomada de decisões, sempre com foco na legalidade, ética e realidade dos municípios.

PÚBLICO – ALVO:

Gestores e servidores da **educação municipal**, incluindo secretários de educação, diretores e coordenadores escolares, técnicos administrativos, equipes pedagógicas, servidores das áreas financeira e administrativa, membros dos conselhos educacionais, profissionais do controle interno, além de demais agentes públicos envolvidos no planejamento, administração e avaliação da educação pública municipal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL 1.1. Educação como política pública essencial 1.2. Competências constitucionais do município na educação 1.3. Sistema Municipal de Ensino 1.4. Papel do gestor educacional, técnico e administrativo 1.5. Integração entre Secretaria de Educação, escolas e órgãos de controle	7. TECNOLOGIA E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA EDUCAÇÃO MUNICIPAL 7.1. Governo digital aplicado à educação 7.2. Sistemas educacionais e integração de dados 7.3. Uso de plataformas educacionais e administrativas 7.4. Segurança da informação e LGPD na educação 7.5. Inclusão digital e acesso às tecnologias
2. PLANEJAMENTO EDUCACIONAL MUNICIPAL 2.1. Planejamento estratégico da educação 2.2. Plano Municipal de Educação (PME): metas, indicadores e monitoramento 2.3. Articulação do PME com PPA, LDO e LOA 2.4. Diagnóstico educacional: dados, evidências e indicadores 2.5. Programas, projetos e ações educacionais	8. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA GESTÃO DA EDUCAÇÃO 8.1. Conceitos básicos de Inteligência Artificial aplicados ao setor público 8.2. IA como ferramenta de apoio ao planejamento educacional 8.3. Análise de dados educacionais com IA 8.4. IA na gestão administrativa e pedagógica 8.5. Limites, ética, transparência e responsabilidade no uso da IA
3. ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL 3.1. Estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação 3.2. Gestão de pessoas na educação (docentes e servidores de apoio) 3.3. Gestão de contratos, convênios e parcerias 3.4. Gestão de recursos materiais, patrimônio e transporte escolar 3.5. Alimentação escolar e programas federais	9. IA APLICADA À QUALIDADE DO ENSINO 9.1. Personalização do ensino com apoio da IA 9.2. Monitoramento da aprendizagem e evasão escolar 9.3. Apoio ao professor e à gestão escolar 9.4. Ferramentas de IA no acompanhamento pedagógico 9.5. Boas práticas e casos aplicáveis aos municípios
	10. CONTROLE, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO

<p>4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA EDUCAÇÃO</p> <p>4.1. Fundamentos do financiamento da educação</p> <p>4.2. FUNDEB: regras, aplicação e controle</p> <p>4.3. Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)</p> <p>4.4. Execução orçamentária e financeira da educação</p> <p>4.5. Prestação de contas e responsabilização dos gestores</p> <p>5. QUALIDADE DO ENSINO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL</p> <p>5.1. Conceito de qualidade na educação pública</p> <p>5.2. Indicadores educacionais (IDEB, fluxo escolar, aprendizagem)</p> <p>5.3. Avaliações internas e externas</p> <p>5.4. Gestão pedagógica orientada por resultados</p> <p>5.5. Boas práticas para melhoria do desempenho escolar</p> <p>6. GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL</p> <p>7. 6.1. Princípios da gestão democrática do ensino</p> <p>8. Conselhos escolares e Conselho Municipal de Educação</p> <p>9. Participação da comunidade e controle social</p> <p>10. Transparência na gestão educacional</p> <p>11. Ouvidoria, escuta ativa e atendimento ao cidadão</p>	<p>DE CONTAS NA EDUCAÇÃO</p> <p>10.1. Controle interno na gestão educacional</p> <p>10.2. Fiscalização pelos Tribunais de Contas</p> <p>10.3. Relatórios, indicadores e evidências</p> <p>10.4. Prestação de contas dos recursos da educação</p> <p>10.5. Riscos, falhas comuns e medidas preventivas</p> <p>11. ESTUDOS DE CASO E APLICAÇÃO PRÁTICA</p> <p>11.1. Casos reais da gestão educacional municipal</p> <p>11.2. Simulações de planejamento educacional</p> <p>11.3. Uso prático da IA na rotina da Secretaria de Educação</p> <p>11.4. Elaboração de check-lists, planos e relatórios</p> <p>11.5. Discussão de boas práticas e soluções</p> <p>12. DIRETRIZES FINAIS E PLANO DE AÇÃO</p> <p>12.1. Consolidação das práticas de gestão educacional</p> <p>12.2. Plano de ação para melhoria da qualidade do ensino</p> <p>12.3. Estratégias de implementação gradual da IA</p> <p>12.4. Recomendações finais aos gestores municipais</p> <p>12.5. Check-lists de providências para o exercício seguinte</p>
---	---

INSTRUTORA: CLÁUDIA MIRANDA MARTINS

Profissional com formação em Pedagogia e Direito, pós-graduação em Gestão Escolar e Direito do Trabalho, e mestrado pela UFV com ênfase em avaliação de políticas públicas. Possui ampla experiência na gestão educacional municipal, atuando como dirigente municipal de educação, analista educacional, consultora do MEC e secretária municipal de governo. Há mais de uma década presta assessoria e consultoria a municípios, além de atuar como professora do ensino superior, palestrante e instrutora, com foco no fortalecimento da gestão pública e da educação municipal.

INVESTIMENTO: Pagamento Até o encerramento do Curso

01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada e 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

DADOS PARA O EMPENHO: EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE- 1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo em anexo.